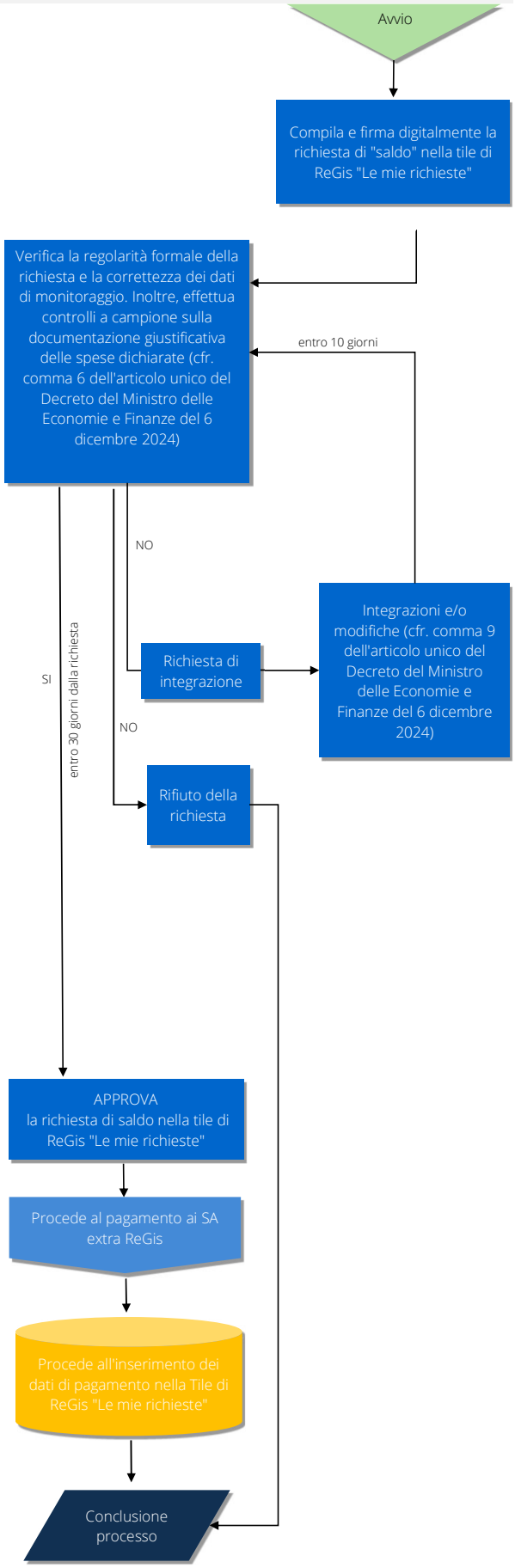
RICHIESTA DI TRASFERIMENTO A SALDO ai sensi del DM-Mef del 6 dicembre 2024

Attività	Amministrazione attuatrice	Soggetto attuatore

Il Soggetto attuatore presenta la richiesta di Saldo creando sul sistema ReGis, l'attestazione contenente i dati e il ruolo del sottoscrittore della richiesta oltre agli estremi e data dell'atto di finanziamento e l'importo delle spese sostenute. Il sistema calcola in automatico l'importo massimo richiedibile, ma il soggetto attuatore dovrà inserire nel campo "importo richiesto" la somma da richiedere in corenza con lo stato di avanzamento dell'intervento.

L'Amministrazione attuatrice, procede alla verifica, prepedeutica all'approvazione, della regolarità formale della richiesta, dell'attestazione caricata dal Soggetto attuatore e dei dati inseriti sul sistema ReGis. In particolare l'Amministrazione attuatrice verifica che:
a) la richiesta sia sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente attuatore, ovvero dal dirigente o funzionario designato;
b) il Soggetto attuatore abbia aggiornato i dati di monitoraggio sul sistema ReGis.
Inoltre, procede alla verifica a campione della documentazione giustificativa che sono rivolte ad accertare la correttezza e l'ammisibilità delle spese dichiarate.

L'Amministrazione attuatrice, nel caso la verifica non abbia dato esito positivo, procede ad re-inviare la richiesta al Soggetto attuatore indicando nel campo "Motivo della richiesta" la motivazione della richiesta di modifica e/o integrazioni. Al termine di questa operazione, la richiesta subirà un cambio di stato in " Richiesta integrazione".
Il Soggetto attuatore dovrà procedere alla presentazioni delle modifiche richieste entro 10 giorni.In questo caso il termine di 30 giorni, entro cui l'Amministrazione attuatrice deve erogare il saldo è sospeso, e riprende a decorrere, per la parte residua, dalla data di acqusizione degli elementi integrativi o delle modifiche di cui sopra.
L'Amministrazione attuatrice, può procedere anche al Rifiuto della richiesta fornendo una motivazione (a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il rifiuto può avvenire nel caso in cui la richiesta sia stata prodotta da un soggetto che non ha titolo alla presentazione, oppure nel caso sia stata presentata una richiesta di saldo anzichè trasferimento intermedio, ecc).

L'Amministrazione attuatrice, nel caso la verifica abbia dato esito positivo, procede all'approvazione, entro 30 giorni dalla richiesta.

L'Amministrazione attuatrice procede al pagamento delle somme richieste e approvate, secondo le diverse modalità previste da ciascuna Regione e Provincia autonoma.
L'Amministrazione attuatrice, successivamente all'erogazione delle somme al Soggetto attuatore, procede all'inserimento dei dati del trasferimento in ReGis nella Tile "Le mie richieste", inserendo l'importo erogato, la data del trasferimento e il codice identificativo del trasferimento. Potra essere eventualmente inserita anche una nota. Una volta inseritio questi dati, la richiesta subirà un cambio di stato in "Pagato".